



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO -  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/23-04/18  
URBROJ: 2163-6-05/06-23-3  
Poreč - Parenzo, 07.02.2023. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017 i 04/20) i Odluke Gradonačelnika od 07.02.2023. godine KLASA: 406-09/23-04/22, URBROJ: 2163-6-09/01-23-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 Eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **REKONSTRUKCIJA TRGA SIDRO U ČERVAR PORTU**

45211360-0 Građevinski radovi urbanističkog uređenja

**Ev. broj nabave: 78/23**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## Sadržaj

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....                                                                                                   | 3  |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA ..... | 3  |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....                                                                                                     | 3  |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....                                                                                                          | 3  |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....                                                                                                 | 3  |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....                                                                                                         | 3  |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....                                                    | 3  |
| 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK .....                                      | 4  |
| 9. MJESTO ISPORUKE .....                                                                                                               | 4  |
| 10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....                                                                                   | 4  |
| 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....                                                                                                          | 5  |
| 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....                                                                                      | 6  |
| 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....                                                                           | 7  |
| 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA .....                                                                                                 | 7  |
| 15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....                                                                           | 8  |
| 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....                                                                                              | 8  |
| 17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                                                                        | 9  |
| 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....                                                                                                     | 9  |
| 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                                                                                  | 9  |
| 20. JAMSTVA.....                                                                                                                       | 10 |
| 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....                                                                            | 11 |
| 22. PREGLED I OCJENA PONUDA.....                                                                                                       | 11 |
| 23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....                                                                                                   | 11 |
| 24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....                                                                                                           | 11 |
| 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....                                                                                 | 12 |
| 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....                                                                      | 12 |
| 27. OPĆI UVJETI UGOVORA .....                                                                                                          | 11 |
| 28. DRUGI PODACI I ZAHTEVI NARUČITELJA .....                                                                                           | 11 |
| 29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE .....                                                                                                     | 11 |
| 30. PRIVICI UZ PONUDU.....                                                                                                             | 13 |

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 431 160  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)  
E-mail: [dalibor.radesic@porec.hr](mailto:dalibor.radesic@porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Dalibor Radešić, 052 431 160, [dalibor.radesic@porec.hr](mailto:dalibor.radesic@porec.hr), za pitanja vezana za opći i tehnički dio dokumentacije.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 78/23.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.  
Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017 i 04/2020) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi =53.000,00 Eura (bez PDV-a).

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je rekonstrukcija javne površine – trga u prigradskom naselju. Radovi uključuju uklanjanje tlakovca, izradu nove podloge, nabavu i postavu novog tlakovca, izradu oborinske odvodnje i betonske radove vezane za predmetne radove.

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova kao i promjene obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

U jediničnu cijenu uključena je:

- dobava kvalitetnih proizvoda koji u svemu moraju odgovarati važećim propisima i imati ateste od odgovarajućih ustanova da odgovaraju predviđenoj namjeni,
- dostava i ugradba ili montaža na objektu te puštanje u rad,
- jamstveni rok.

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

### **Jamstveni rok**

Ponuditelj mora nuditi jamstveni rok najmanje u trajanju od 24 mjeseca na sve radove i opremu. Ako ponuditelj ponudi kraći jamstveni rok, njegova će ponuda biti **odbijena**.

## **9. MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke je naselje Červar Porat.

## **10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja poseban zapisnik. Rok za završetak radova je 60 kalendarskih dana po sklapanju ugovora i uvođenju u posao.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1.** odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u (**Obrazac 1**) ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga (Privitak 1)**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3.** ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča-Parenzo, UO za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. tajnice 052 451 198).

- 11.4. Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako se radi o sljedećim slučajevima: ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponudu za koju javni naručitelj osnovano

smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, ponudu koja sadrži štetne odredbe, drugom slučaju ukoliko se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

**Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

**12.1.1. Izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 2**). Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova građenja.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

**12.2.1.** Popis glavnih radova (**Obrazac 2**) koje su iste ili slične vrste kao predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godine koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, **ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor za iste ili slične poslove čija je vrijednost minimalno =35.400,00 eura (bez PDV-a).**

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se:

- Armirano - betonski radovi
- Podopolagački radovi
- Radovi na uređenju vanjskih popločenja
- Radovi na javnim površinama

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uredno ugovor. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

**12.2.2. Izjava** da će za vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju resurse za realizaciju ugovora čitavo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na web stranicu Grada Poreča - Parenzo.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**) i Izjavu da će imati na raspolaganju resurse.

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (**Dodatak 1 ponudbenom listu**) i (**Obrazac 3**)

### 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (**Dodatak 2 ponudbenom listu**) te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora

neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## 15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja. Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**Obrazac 4**) i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja. Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje za vrijeme trajanja ugovora će se vršiti na slijedeći način: 100 % vrijednosti u roku do 30 dana po izdavanju urednog računa, a po obavljenom pregledu završene građevine, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Od 1.7.2019. godine prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 21. JAMSTVA

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, **u iznosu**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: **=1.590,00 eura**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati zadužnicu ili novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja**, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude, **Radovi na zaštiti magistralnog cjevovoda u servisnoj zoni III**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi**.

### 21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati zadužnicu ili novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu**“.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**).

### **21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obavezan naručitelju, prilikom ispostave okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto), izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Poreč-Parenzo s rokom važenja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove ili dati novčani polog u traženom iznosu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - „**Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu**“. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 22.1. rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **16.02.2023. godine do 9:00 sati**.
- 22.2. način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ - Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu”**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### **28.1. UGOVORNA KAZNA**

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **40,00 eura za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## **29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **29.1. Pregled lokacije izvođenja radova**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

### **29.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (**Obrazac 4**), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu - **Privitak 1**
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, - **Privitak 2**
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 5**
9. **Izjava o raspolaganju resursima**
10. **Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

### 31. PRIVITCI UZ POZIV

1. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
2. **Obrazac 2** - Popis ugovora
3. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
4. **Obrazac 4** - Ponudbeni list
5. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
6. Dodatak 2 - podugovaratelji
7. **Obrazac 5** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
8. Troškovnik
9. Uvjeti vodovoda
10. Detalji zaštite

Član stručnog povjerenstva Naručitelja

Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ

---

|                         |                                            |                                                                                        |    |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Naziv naručitelja       |                                            | Grad Poreč-Parenzo                                                                     |    |
| Adresa sjedišta         |                                            | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč                                                   |    |
| Poštanski broj i mjesto |                                            | 52440, Poreč                                                                           |    |
| Matični broj / OIB      |                                            | MB: 2552329<br>OIB: 41303906494                                                        |    |
| Predmet nabave          |                                            | <b>„Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu“.“</b>                                    |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |                                                                                        |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |                                                                                        |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |                                                                                        |    |
| 4.                      | OIB                                        |                                                                                        |    |
| 5.                      | Žiro račun                                 |                                                                                        |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da                                                                                     | ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |                                                                                        |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |                                                                                        |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |                                                                                        |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |                                                                                        |    |
| 11.                     | Broj tel. / Broj faksa                     |                                                                                        |    |
| 12.                     | Cijena ponude bez PDV-a                    |                                                                                        |    |
| 13.                     | Iznos PDV-a                                |                                                                                        |    |
| 14.                     | Cijena ponude s PDV-om                     |                                                                                        |    |
| 15.                     | Rok valjanosti ponude                      | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |    |
| 16.                     | Jamstveni rok                              |                                                                                        |    |
| Broj i datum ponude     |                                            |                                                                                        |    |
| Ovjera ponuditelja      |                                            |                                                                                        |    |

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|                                                                                       |  |                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja                                          |  |                            |  |
| OIB <sup>2</sup>                                                                      |  | broj računa                |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)                                      |  | DA                      NE |  |
| Adresa                                                                                |  |                            |  |
| Telefon                                                                               |  | Telefaks                   |  |
| E-mail                                                                                |  |                            |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi     |  |                            |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                              |  |                            |  |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja         |  |                            |  |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja      |  |                            |  |
| Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja |  |                            |  |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja    |  |                            |  |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|                                                                   |  |             |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                           |  |             |  |
| Skraćena tvrtka                                                   |  |             |  |
| OIB <sup>4</sup>                                                  |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)                  |  | DA NE       |  |
| Adresa                                                            |  |             |  |
| Telefon                                                           |  | Telefaks    |  |
| E-mail                                                            |  |             |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                          |  |             |  |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |  |
| Vrijednost podugovora                                             |  |             |  |
| Količina radova podugovora                                        |  |             |  |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi                              |  |             |  |

2)

|                                                                   |  |             |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                           |  |             |  |
| Skraćena tvrtka                                                   |  |             |  |
| OIB <sup>5</sup>                                                  |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)                  |  | DA NE       |  |
| Adresa                                                            |  |             |  |
| Telefon                                                           |  | Telefaks    |  |
| E-mail                                                            |  |             |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                          |  |             |  |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |  |
| Vrijednost podugovora                                             |  |             |  |
| Količina radova podugovora                                        |  |             |  |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi                              |  |             |  |

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**Obrazac 1 – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju**

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,  
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema  
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili  
odgovarajućem registru/statutu društva)

**Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima**  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA**

| <b>R.<br/>br.</b> | <b>NARUČITELJ<br/>(naziv i sjedište)</b> | <b>PREDMET UGOVORA</b> | <b>VRIJEDNOST<br/>UGOVORA<br/>(u eurima bez PDV-a)</b> | <b>MJESTO I DATUM<br/>ZAVRŠETKA<br/>UGOVORA</b> |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju sljedeću

## IZJAVU

### O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ godine.

<sup>6</sup> Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave „**Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu**“

Kao ponuditelj (upisati naziv) \_\_\_\_\_

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom obostranog potpisa ugovora, a najkasnije u roku 15 dana za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- zadužnicu/položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu**“.
- Odabrani ponuditelj je obavezan naručitelju, prilikom ispostave okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto), izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Poreč-Parenzo s rokom važenja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove ili dati novčani polog u traženom iznosu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika.

ili

- zadužnice/novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - „**Rekonstrukcija Trga sidro u Červar Portu**“. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## TROŠKOVNIK

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | količina | mj. jedinica | jed. cijena | Ukupno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|--------|
| 1. Skidanje, čišćenje, postava na palete te odvoz na deponiju betonskih opločnika raznih dimenzija sa partera i stepenica trga. Obračun po m2 skinutih i odveženih betonskih opločnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 700,00   | m2           |             | -      |
| 2. Dobava, doprema i betoniranje temelja, zidova, ploča, okna, stepenica i sl. sa betonom prema uputi predstavnika investitora, izrada potrebne glatke oplata sa podupiranjem, te dobava i montaža armature. Obračun za beton po m3, za oplatu po m2 i za armaturu po kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |              |             |        |
| a) oplata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10,00    | m2           |             | -      |
| b) beton klase C 20/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,00     | m3           |             | -      |
| c) beton klase C 25/30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,00     | m3           |             | -      |
| d) armatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 150,00   | kg           |             | -      |
| 3. Nabava, doprema i ugradba betonskog opločnika - tlakovca. Stavka obuhvaća široki iskop terena (podloga postojećeg betonskog opločnika) bez obzira na kategoriju tla u sloju do d=30 cm, sabijanje planuma vibro pločom, dobava, dovoz, razastiranje i sabijanje mehanički zbijenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm u sloju d= 20 cm, izrada posteljice d= 5 cm od mljevenog pijeska 0 - 4 mm, dobava i postava betonskog opločnika dim. 15x20 ili 15x15 cm debljine 6 cm, fugiranje finim pijeskom, utovar u kamion i odvoz otpadnog materijala na deponiju. Obračun po m2 opločene površine. | 700,00   | m2           |             | -      |

4. **Dobava i postava keramike na gazišta i čela stepenica.** Keramika se dobavlja prema odabiru projektanta/investitora, sve u skladu sa shemama polaganja. Cijena keramike do 160,00 kn/m2.

**1. priprema podloge:** Podlogu na koju se predviđa polaganje keramike potrebno je očistiti od nečistoća te ukloniti dijelove starih pločica/betona koji su oštećeni i ne prijanjaju. Pločice se polažu na postojeću podlogu uz prethodno izravnavanje te krpjanje oštećenih dijelova betonom odnosno građevinskim ljepilom. Potrebno je ispitati mogućnost polaganja i prijanja te po potrebi nanijeti predpremaz te mrežicu u ljepilo.

**2. polaganje keramike:** Polaganje podnih protukliznih maloformatnih keramičkih pločica na ravnu i čvrstu podlogu. Dimenzije, boja pločice i shema polaganja po izboru naručitelja. Pločice se polažu punopošnim lijepljenjem na pod pomoću poboljšanog, fleksibilnog cementnog ljepila, razreda C2T, kao ADESILEX P7 (MAPEI), fuga na fugu.

**3. fugiranje:** Dobava fugir mase i fugiranje poboljšanom cementnom brzovezujućom i brzosušećom fugirnom masom za fuge širine 2 do 20 mm sa Bio Block i Drop Effect tehnologijom (protiv bakterija i plijesni te vodoodbojna), razreda CG2, kao ULTRACOLOR PLUS (MAPEI). Ljepilo za polaganje pločica mora biti dovoljno suho. Da bi se spriječilo nastajanje mrlja u masi za fugiranje, ostaci ljepila moraju se ukloniti. Površine fuga moraju biti suhe, bez prašine i sredstava za sprječavanje vezivanja.

**4. silikoniranje:** brtvljenje dilatacijskih spojeva pomoću silikonske mase za brtvljenje bez otapala na osnovi acetatnog zamreženja, kao MAPESIL AC (MAPEI).

**5. čišćenje:** Popločene površine potrebno je očistiti od ostataka veznog ili dr. materijala te oprati.

**6. zaštita:** Očišćene popločene površine potrebno je adekvatno zaštititi do primopredaje.

**NAPOMENA:** obavezno punoplošno lijepljenje.

Boje masa za fugiranje i brtvljenje odabiru se prema karti boja proizvođača, a po izboru projektanta.

|    |                                                    |        |    |   |
|----|----------------------------------------------------|--------|----|---|
| a) | dobava i doprema pločica                           | 105,00 | m2 | - |
| b) | priprema, postavljanje pločica i fugiranje pločica | 105,00 | m2 | - |
| c) | postavljanje kutnih lajsni                         | 300,00 | m  | - |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|
| 5. | Ugradba betonskog opločnika - tlakovca. Opis stavke isti kao stavka 3. samo bez dobave betonskih opločnika (ugradba postojećih opločnika).Obračun po m2 .                                                                                                                                                                                                                                                                    | 150,00 | m2 | - |
| 6. | Nabava, doprema i ugradba prefabriciranih betonskih stepenica (gazište i čelo). Stepenice moraju biti protuklizne, za vanjsku upotrebu, otporne na sol i smrzavanje. Obračun po m izvedene stepenice.                                                                                                                                                                                                                        | 51,00  | m  | - |
| 7. | Nabava i doprema materijala te izrada kamene tamponske podloge od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala veličine zrna 0-64 mm ili 0-31mm sa nabijanjem vibro pločom i finim planiranjem. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju.                                                                                                                                                               | 10,00  | m3 | - |
| 8. | Strojno ili ručno rušenje (razbijanje) raznih armirano betonskih, betonskih i kamenih konstrukcija te utovar istih u kamion. Obračun po m3 konstrukcije.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,00   | m3 | - |
| 9. | Kanalizacijski rov. Stavka obuhvaća iskop rova presjeka 60x40-120 cm bez obzira na kategoriju tla, utovar materijala u prijevozno sredstvo, odvoz materijala na deponiju koju osigurava izvođač, pripremu pješčane posteljice debljine 10 cm, oblogu betonom cijevi fi 160mm u visini do 10 cm iznad tjemena cijevi te zatrpavanje preostalog dijela kanala tamponskim materijalom. Obračun po m kompletno izvedenog kanala. | 50,00  | m  | - |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---|
| 10. | Zaštita instalacija i vodova koji prilikom gradnje i eksploatacije građevine mogu biti ugrožene. Rad obuhvaća potpunu zaštitu instalacije prema uvjetima komunalnih poduzeća uključivo lociranje instalacije, strojno ručni iskop kanala oko instalacije, zaštita instalacije prema potrebi PEHD cijevi, nabava, prijevoz i ugradba betona C16/20 za izradu obloge instalacije ili armiranobetonske ploče debljine d=20 cm, te dobava, ugradnja i sabijanje zamjenskog materijala za zatrpavanje kanala. Obračun po m izvedene zaštite. | 30,00  | m              | - |
| 11. | Dobava, doprema i ugradnja geotekstila gustoće min.300 grama/m <sup>2</sup> . Obračun po m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 700,00 | m <sup>2</sup> | - |
| 12. | Dobava doprema i ugradnja PVC šahta dimenzija 40x40x40 cm (±15%). Stavka obuhvaća iskop jame za smještaj šahta približne veličine 60x60x60 cm, izradu podložnog betona te betonske obloge cijelog šahta (minimalna debljina betona 10cm), odvoz isokpanog materijala te izradu proboja za odvodne cijevi. Svi spojevi moraju biti vodonepropusni i zabrtvljeni. Obračun po kompletno izvedenom šahtu.                                                                                                                                   | 2,00   | kom            | - |
| 13. | Nabava, doprema i ugradnja lijevanog željeznog poklopca dimenzija 50x50 cm, klase C250. Obračun po komadu kompletnog ugrađenog poklopca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,00   | kom            | - |
| 14. | Nabava, doprema i ugradnja PVC-UKC kanalizacijskih cijevi promjera 200 mm, klasa 8, za odvod vode. U cijenu uključiti spojni materijal, fazonske komade (račve i koljena), razvod duž trase građevine, spajanje cijevi. Po ugradnji treba izvršiti odgovarajuću provjeru vodonepropusnosti na nezasutom ali osiguranom dijelu ispitivane kanalizacije. Ispitivanje treba provesti u skladu s odredbama norme HRN-EN 1610. Obračun po m1 ugrađene kanalizacijske cijevi.                                                                 | 50,00  | m              | - |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
| 15.                         | Linijska kanalica - kišna rešetka. Stavka obuhvaća iskop, odvoz i pripremu betonske podloge za postavljanje kišne rešetke te dobavu, postavljanje i betoniranje prefabricirane linijske rešetke s kanalom od betona ili polimerbetona, rešetka lijevanoželjezna, širine 15 cm ( $\pm 2$ cm), dubine do 30 cm. Rešetku se postavlja u obliku kvadrata (stranice 4,0 x 4,0 metara $\pm 10\%$ ) s tipskim rješenjima na kutevima koji osiguravaju brtvljenje rešetke. Rešetku je potrebno spojiti na oborinsko okno. Obračun po m izvedene rešetke. | 16,00 | m | - |
| 16.                         | Iskop kanala za cijev oborinske odvodnje kroz zajednički dio zgrade. Radovi obuhvaćaju piljenje postojećeg popločenja (betonske površine i stepenica), odštemavanje betonskih dijelova popločenja te kasnije betoniranje odštemanih betonskih dijelova sa potrebnim šalovanjem, zatim postavljanje klinker pločica po uzoru na postojeće, završno fugiranje te čišćenje površina. Obračun po m kanala.                                                                                                                                           | 7,00  | m | - |
| 17.                         | Dobava, doprema i ugradba betonskih ivičnjaka dim 100*20*8 cm. Stavka obuhvaća: iskop temelja za ivičnjak, sabijanje dna temelja vibro pločom, izrada tamponske i betonske posteljice, dobava i postava ivičnjaka,, zalaganje ivičnjaka betonom klase C 20/25, fugiranje finim cementnim malterom 1:3, planiranje čiste zemlje po zoni zahvata, utovar u kamion i odvoz otpadnog materijala na depo. Obračun po m' komplet.                                                                                                                      | 10,00 | m | - |
| <b>Ukupno (bez PDV-a)</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   | - |
| <b>PDV (25%)</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   | - |
| <b>Sveukupno (S PDV-om)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   | - |